

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУК городского
округа Луховицы Московской
области «Историко-
художественный музей»

от 19/11/11 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов¹
в МБУК городского округа Луховицы Московской области «Историко-
художественный музей»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов², возникающего у работников МБУК «Историко-художественный музей» (далее - учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники учреждения) и директором МБУК городского округа Луховицы Московской области «Историко-художественный музей».

3. Перечень лиц, занимающих должности заведующих отделами, работника контрактной службы (контрактного управляющего), а также иные должности работников учреждения, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками утверждается приказом директором МБУК городского округа Луховицы Московской области «Историко-художественный музей».

4. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на сотрудника службы безопасности МБУК «Историко-художественный музей», ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

5. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

¹ Локальным нормативным актом организации утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов,

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работников учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работниками и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

6. В случае возникновения или возможного возникновения у работников личной заинтересованности³ при исполнении трудовой функции, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает сотруднику службы безопасности на имя директора уведомление (приложение к настоящему Положению).

7. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора сотрудником службы безопасности, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

9. По результатам рассмотрения сотрудником службы безопасности МБУК городского округа Луховицы Московской области «Историко-художественный музей», подготавливается мотивированное заключение.

10. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

11. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору МБУК городского округа Луховицы Московской области «Историко-художественный музей».

12. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

13. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Глава городского округа

Луховицы Московской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;

увольнение работника по инициативе директора (нанимателя) в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Директор МБУК городского округа Луховицы Московской области «Историко-художественный музей» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.